

Mandater ses emprunts

Table des matières

Mandater un emprunt à partir du logiciel gestion de la dette	2
Mandater un emprunt à partir d'un PES retour	4
Editer un échéancier des emprunts	5

Mandater un emprunt à partir du logiciel gestion emprunts

Pour mandater vos échéances d'emprunt, cliquer sur **Gestion de la dette > Ecritures comptables > Emprunts** : vous obtiendrez la fenêtre de mandatement des emprunts.

Ok

Ecritures comptables - Emprunts

Informations générales

1 Du 01/01/2024 Au 31/12/2024 Par la saisie Année en cours Semestre en cours Trimestre en cours Mois en cours

Date du mandatement 03/04/2024

2 Nature 04 Mandats émis en régul. de dépenses Nature PES 04 Emprunt

3 Avec les échéances mandatées Mandater les frais à l'échéance

Budget COMMUNE JVSVILLE Mandater tous les budgets 4

Code	Libellé Emprunt	PJ à mandater	Capital	Intérêts	Echéances	N° de pièce d'origine	Exercice Rattachement	Type PES
<input checked="" type="checkbox"/>	E8	0	14 021,95	4 014,73	18 036,68			
<input checked="" type="checkbox"/>	E9	0	13 368,24	3 344,14	16 712,38			
<input checked="" type="checkbox"/>	E11	0	1 400,24	388,59	1 788,83			
<input checked="" type="checkbox"/>	E12	0	3 090,50	379,91	3 470,41			
<input checked="" type="checkbox"/>	E20	0	34 441,19	2 125,21	36 566,40			
<input checked="" type="checkbox"/>	E26	0	25 000,00	5 862,50	30 862,50			
<input checked="" type="checkbox"/>	E27	0	26 309,00	5 347,80	31 656,80			
<input checked="" type="checkbox"/>	E40	0	17 091,51	402,44	17 493,95			
<input checked="" type="checkbox"/>	E41	0	5 892,49	222,73	6 115,22			
<input checked="" type="checkbox"/>	E42	0	38 995,53	1 768,15	40 763,68			
<input checked="" type="checkbox"/>	E44	0	20 606,52	3 549,60	24 156,12			

- 1 **Date** : sélectionner la périodicité de votre mandatement.
- Par saisie : permet de préciser la période de mandatement
 - Année en cours : permet d'accéder à la liste de vos emprunts à mandater pour l'année
 - Semestre en cours
 - Trimestre en cours
 - Mois en cours




- 2 Préciser la **nature et nature PES** de votre mandatement. Ces informations peuvent être saisie directement sur la fiche emprunt

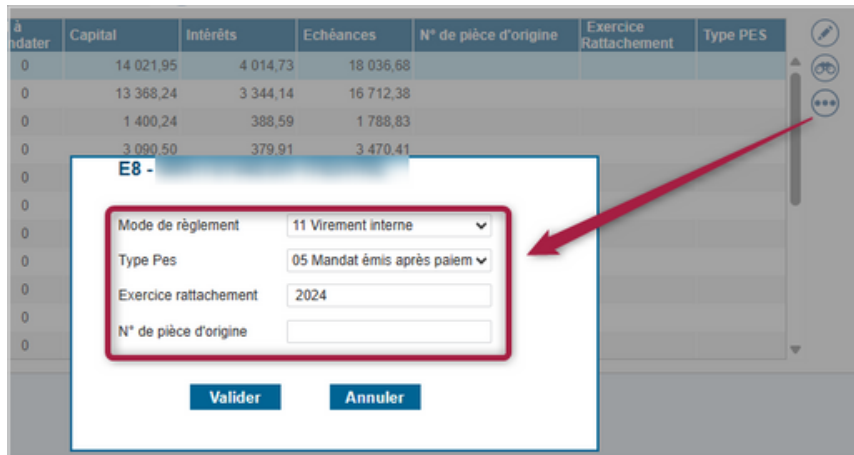
- 3 Les cases :
- **Avec les échéances mandatées** : permet de faire apparaître les emprunts pour lesquels vous avez déjà procédé au mandatement sur la période sélectionnée.
 - **Mandater les frais à l'échéance** : permet de mandater en plus des échéances d'emprunt, les frais saisis à l'échéance.

- 4 **Mandater tous les budgets** : si vous avez des emprunts multi-budgets, cette case permet de mandater sur vos emprunts sur l'ensemble de vos budgets.

- 5 Sélectionner l'ensemble des emprunts que vous souhaitez mandater

6 Cliquer sur les boutons :

-  pour faire apparaître le tableau d'échéancier de votre emprunt. Pour les emprunts à taux variables, c'est ici que vous pourrez modifier les montants des échéances d'amortissements et d'intérêts.
-  permet d'ajouter des pièces jointes lors du mandatement.
-  permet de saisir les informations de rattachement en cas de mandat émis après paiement.



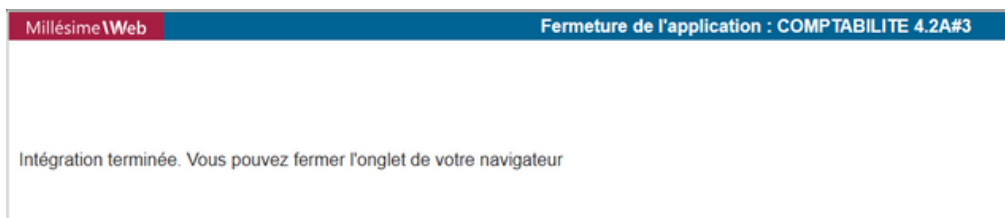
The screenshot shows a table with columns: à dater, Capital, Intérêts, Echéances, N° de pièce d'origine, Exercice Rattachement, and Type PES. A modal dialog box titled "E8 -" is open, containing the following fields:

- Mode de règlement: 11 Virement interne
- Type Pes: 05 Mandat émis après paiem
- Exercice rattachement: 2024
- N° de pièce d'origine: (empty)

Buttons: Valider, Annuler

Une fois les informations saisies cliquer sur le bouton **Ok**

Le logiciel va ouvrir dans un nouvel onglet le module JVS PES qui va générer les écritures en comptabilité dans le brouillard. Une fois la procédure terminée vous obtiendrez la fenêtre suivante :



Au niveau de la fiche emprunt, vous pourrez retrouver l'information du mandatement sur votre tableau d'échéancier :



Tableau d'échéances Emprunt : E8 / MIN173734EUR-THEATRE Devise : EURO

Date	CRD	Amort.	Intérêts	Annuité	Frais	Assurance	Remise	Liquidé	Taux
14 01/11/2014	222 639,84	8 698,96	2 031,59	10 730,55	0,00	0,00	0,00	10 730,55	3,5900
15 01/11/2015	213 940,88	9 124,34	1 496,69	10 621,03	0,00	0,00	0,00	10 621,03	3,5900
16 01/11/2016	204 816,54	9 570,52	955,25	10 525,77	0,00	0,00	0,00	10 525,77	3,5900
24 01/11/2024	113 785,37	14 021,95	4 014,73	18 036,68	0,00	0,00	0,00	18 036,68	3,5900
25 01/11/2025	99 763,42	14 707,62	3 519,99	18 227,61	0,00	0,00	0,00	18 227,61	3,5900


Mandater un emprunt à partir du PES retour

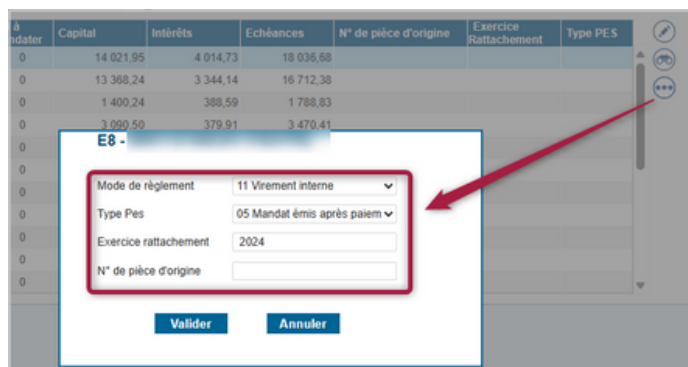
Si vous mandater vos emprunts via des mandats émis d'office et que le PES retour a été mis en place avec votre centre des finances publiques, nous vous conseillons de procéder ainsi pour mandater vos écritures :

1/Dans le logiciel de comptabilité :

- o Dans le bloc **Alertes**, positionnez-vous sur les pièces à créer (P503) et copier le numéro fournie par la trésorerie
- o Indiquer que le flux a déjà été traité

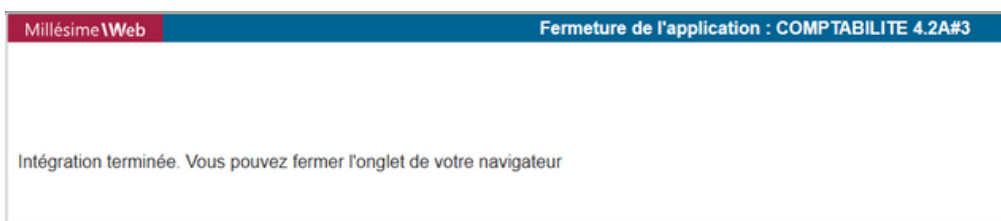
2/Dans le logiciel des emprunts :

- o Cliquer sur **Gestion de la dette** > **Ecritures comptables** > **Emprunts** : vous obtiendrez la fenêtre de mandatement des emprunts.
- o Sélectionner l'échéance à mandater et cliquer sur le bouton  pour saisir le numéro d'origine précédemment copié.



Une fois les informations saisies cliquer sur le bouton **Ok**

Le logiciel va ouvrir dans un nouvel onglet le module JVS PES qui va générer les écritures en comptabilité dans le brouillard. Une fois la procédure terminée vous obtiendrez la fenêtre suivante :



Au niveau de la fiche emprunt, vous pourrez retrouver l'information du mandatement sur votre tableau d'échéancier :

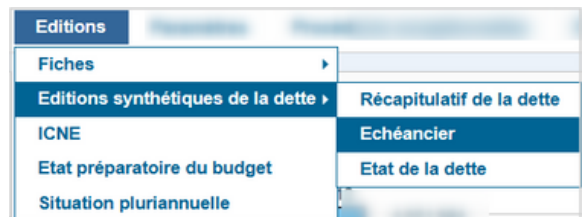
Tableau d'échéances											Emprunt : E8 / MIN173734EUR-THEATRE		Devise : EURO	
Date	CRD	Amort.	Intérêts	Annuité	Frais	Assurance	Remise	Liquidé		Taux				
14	01/11/2014	222 639,84	8 698,96	2 031,59	10 730,55	0,00	0,00	0,00	10 730,55	3,5900	<input checked="" type="checkbox"/>			
15	01/11/2015	213 940,88	9 124,34	1 496,69	10 621,03	0,00	0,00	0,00	10 621,03	3,5900	<input checked="" type="checkbox"/>			
16	01/11/2016	204 816,54	9 570,52	955,25	10 525,77	0,00	0,00	0,00	10 525,77	3,5900	<input checked="" type="checkbox"/>			
24	01/11/2024	113 785,37	14 021,95	4 014,73	18 036,68	0,00	0,00	0,00	18 036,68	3,5900	<input checked="" type="checkbox"/>			
25	01/11/2025	99 763,42	14 707,62	3 519,99	18 227,61	0,00	0,00	0,00	18 227,61	3,5900	<input type="checkbox"/>			

Editer un échéancier des emprunts

Le logiciel des emprunts vous permet de générer une édition d'échéancier de vos emprunts, vous permettant de suivre vos mandatements.

Pour éditer un échéancier : **Editions** > **Editions synthétiques de la dette** > **Echéancier**

Vous obtiendrez la fenêtre de filtre suivante :

La fenêtre 'Edition échéancier' est présentée avec huit zones de filtre numérotées de 1 à 8. 1. Type : Emprunt (sélectionné), Prêt, Garanti, Dette récupérable. Case 'Avec les échéances mandatées' non cochée. Bouton 'Sélection avancée'. 2. Période : Du 01/01/2024 Au 31/12/2024. 3. Imputation capital : Du 1641 Au 168758. 4. Budget : Tous les budgets (sélectionné), Uniquement : Budget. 5. Organisme prêteur : Tous les organismes (sélectionné), Uniquement : Agence. 6. Tiers : Tous les tiers (sélectionné), Uniquement : Tiers. 7. Sélection de l'affichage : Emprunt (sélectionné), Budget, Tiers. 8. Boutons de navigation et d'impression/export.

- 1 **Type** :
- choisir **emprunt** / **garanti** / **prêt** / **dette récupérable**
 - cocher la case **avec les échéances mandatées** pour faire apparaître vos échéances déjà mandatées
 - du XX au XX permet de borner sur des numéros d'emprunts
 - sélection avancée permet d'accéder à la liste des emprunts

2 **Période** permet de borner les dates d'échéancier. Par défaut, il borne du 01/01/N au 31/12/N.


3 **Imputation capital** permet de filtrer sur des articles comptables.

4 **Budget** permet de filtrer sur les budgets rattachés aux emprunts

5 **Organisme prêteur** permet de filtrer sur les banques

6 **Tiers** permet de filtrer sur les tiers comptables

7 **Sélection de l'affichage** permet de trier l'édition par emprunt / budget / tiers

8 Le bouton  permet de générer une édition en PDF

Le bouton  permet de générer un export excel